

УТВЕРЖДЁН


А.Н. Скворцова
Начальник управления образования
администрации Ростовского муниципального
района

Приказ от 27.10.2011 № 354

СОГЛАСОВАН


Начальник управления муниципального
имущества администрации Ростовского
муниципального района


С.В. Тихомиров
« 27 » октября 2011 г.

СОГЛАСОВАН

Начальник юридического отдела
администрации Ростовского муниципального
района


А.В. Мартынов
« 27 » октября 2011 г.

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида
№ 14 г. Ростова

новая редакция

I. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение Ростовского муниципального района Ярославской области:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 14 г. Ростова (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и Постановлением администрации Ростовского муниципального района от 22.10.1993г

1.2. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 14 г. Ростова

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МДОУ д/с №14 г. Ростова.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ростовского муниципального района, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ростовского муниципального района, осуществляет управление образования администрации Ростовского муниципального района (далее - Учредитель), в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ростовского муниципального района, в установленном порядке, осуществляет управление муниципального имущества администрации Ростовского муниципального района.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения: 152150, Ярославская область, г. Ростов, 1 микрорайон дом 23.

Почтовый адрес: 152150, Ярославская область, г. Ростов, 1 микрорайон дом 23.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждения создаётся на неограниченный срок.

1.13. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.14. Форма собственности: муниципальная.

1.15. Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.16. Вид: детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными актами Учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ростовского муниципального района в сфере образования.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

оказание услуг:

- 1) Реализация образовательных программ дошкольного образования.
- 2) Осуществление полномочий администрации Ростовского муниципального района Ярославской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и выплаты компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ярославской области.

2.6. Учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2 настоящего Устава:

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

- Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги за рамки образовательных программ по следующим направлениям:

- *реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;*

- *обучение основам хореографии и танцу;*

- *услуги логопедической службы;*

- *работа с детьми, не посещающими Учреждение, и их родителями (законными представителями).*

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

III. Организация образовательного процесса Учреждения.

3.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий

- 6) разработка и утверждение с учетом федеральных требований образовательных программ и учебных планов;

- 7) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

8) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

9) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

11) самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида;

12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения и лицензией.

13) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

14) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

15) координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законом;

16) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

17) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.4. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

7) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения о реализации не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3.6. Информация, указанная в пункте 3.5. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от предпринимательской деятельности на создание некоммерческих организаций в Учреждении не допускается.

3.8. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения и медицинские работники, находящиеся в штате Учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Педагогические работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.9. Организация питания детей возлагается на Учреждение.

3.10. В Учреждении устанавливается 4-х разовое питание детей. Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным компетентными органами.

Питание осуществляется в соответствии с примерным утвержденным 10-ти дневным меню. Заведующий Учреждением утверждает меню – требование на каждый день.

Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и уполномоченные органы.

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

3.12. Учреждение ведет учет военнообязанных граждан, находящихся в запасе, призывников, а так же осуществляет деятельность по мобилизационной работе.

3.13. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования и выданной лицензией (разрешением).

3.14. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Группы в Учреждении комплектуются по одновозрастному принципу. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10 часового пребывания). Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.16. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Прием детей в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- направления Учредителя;
- заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- индивидуальной карты ребенка из поликлиники по месту жительства о состоянии здоровья;

3.18. В льготном порядке предоставляются места в Учреждении детям категорий граждан в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством, а так же Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ростовского муниципального района

3.19. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка Учреждении. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.22. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.23. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.24. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.25. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.26. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

3.27. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 год.

3.28. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя;
- с 7.30 до 17.30 час.

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.29. Расписание образовательной деятельности в группах рассматривается и утверждается на педагогическом совете. Время занятий может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Учреждения.

3.30. Режим дня должен в Учреждении соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.31. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 15 м/с (для средней полосы).

3.32. Для детей дневной сон организуют однократно продолжительностью в соответствии с требованиями СанПиН. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры.

Дети с трудным засыпанием и чутким сном укладываются первыми и поднимаются последними.

3.33. Администрация Учреждения несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов и организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

Программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

3.34. При реализации образовательной программы Учреждения для детей от 1,5 до 3 лет планируют не более 1,5 часа в неделю (игровая деятельность, общение, развитие движений, музыкальная деятельность) продолжительностью не более 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года рекомендуется образовательную деятельность осуществлять на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной трех.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей 4 года жизни - не более 15 минут, для детей 5 года жизни - не более 20 минут, для детей 6 года жизни - не более 25 минут, а для детей 7 года жизни - не более 30 минут. Образовательная нагрузка в I половине дня в младшей и средней группах – 30 и 40 минут соответственно, в старшей – 45 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 25-30 минут. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

3.35. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.36. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задают.

3.37. Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания (дежурства по столовой, сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями и т.п.). Его продолжительность не должна быть больше 20 минут в день.

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Дети в Учреждении имеют право на:

- а) условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- б) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- в) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- г) различные формы поощрений;
- д) защиту своих прав и законных интересов;

- е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- ж) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- з) развитие творческих способностей и интересов;
- и) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- к) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- т) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Дети могут быть отчислены из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
- по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником Учреждения;

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми;
- б) защищать законные права и интересы детей:
для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующему Учреждением, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- в случае конфликта между родителями (законными представителями) и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом заведующего Учреждением создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания;
- в) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- г) присутствовать на заседаниях педагогического совета;
- д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- е) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, аккредитацией и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками;
- з) на возмещение части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения и условия договора заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- б) нести ответственность за воспитание детей;
- в) своевременно вносить плату за содержание ребенка в срок указанный в договоре;
- г) своевременно ставить в известность педагогического работника группы или заведующего об отсутствии ребенка или его болезни;
- д) приводить ребенка в Учреждение здоровым;
- е) оказывать посильную помощь в реализации задач Учреждения.

4.6. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора заведующий Учреждением издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

4.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей

оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Лица, поступающие на работу в Учреждение, проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

4.9 Для поступления на педагогическую работу в Учреждение обязательны следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

Поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, поступающие на работу в Учреждение, проходят предварительные медицинские осмотры (обследования).

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзной организацией.

4.11. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

4.12. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.13. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом:

- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Управляющий совет;
- рассматривать изменения и дополнения в Устав Учреждения, «Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию;

б) защищать свою профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию;

в) работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

г) производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

д) свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении;

е) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

ж) оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

з) повышать квалификацию: с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

и) аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

к) на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

л) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;

м) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);

н) ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями по решению органа государственной власти субъекта Российской Федерации в размере, устанавливаемом указанным органом; сумма компенсации налогообложению не подлежит;

о) объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

п) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

р) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

с) тайну своих персональных данных.

4.14. Работник Учреждения обязан:

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании», Уставом Учреждения, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства детей; применение методов физического и психического насилия не допускается.

- систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

- способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- соблюдать законные права и свободы воспитанников;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

4.15. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного

статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- а) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- в) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.16. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

V. Управление Учреждением.

5.1. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, заведующий, назначенный Учредителем. Во время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется педагогом Учреждения.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- приостанавливает решения Педагогического совета и Управляющего совета, если они противоречат законодательству и Уставу Учреждения.

- осуществляет прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации, составляет и утверждает штатное расписание.

5.4. Руководитель несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности и деятельность Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.6. Основными формами самоуправления в Учреждении являются: Управляющий совет Бюджетного учреждения, общее собрание членов трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

5.7. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный коллегиальный орган – Управляющий совет Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения. Управляющий совет Учреждения состоит из членов педагогического коллектива, родителей (законных представителей), представителей общественности. Процедура выборов и кооптации представителей в Управляющий совет регламентируется Положением о выборах и Положением о кооптации в Управляющий совет Учреждения. Учредитель направляет для работы в Управляющем совете Учреждения своего представителя.

5.8. Управляющий совет:

- рассматривает и согласовывает Программу развития Учреждения;
- вносит предложения по изменению режима работы Учреждения;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- дает согласие на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- привлекает и контролирует рациональное расходование внебюджетных средств;
- выполняет другие полномочия в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.9. Постановления Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании членов трудового коллектива.

Полномочия общего собрания:

- а) рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- б) обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении»;
- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;

5.11. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

5.12. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.13. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

5.14. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10. Для ведения Общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год

5.15. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят педагоги, с правом совещательного голоса медицинские работники Учреждения, родители (законные представители).

5.16. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.

5.17. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.18. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.19. Председатель Педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

5.20. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

5.21. Родительский комитет является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

5.22.. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении — родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

5.23. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждения.

5.24. Компетенция учредителя:

5.24.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчёта субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- готовит проект постановления администрации муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения.

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном администрацией муниципального района;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств (принимает решение о создании, ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии его представительств¹³);

- определяет правила приема граждан в Учреждение;

- определяет язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в Учреждении;

- организует обеспечение Учреждения бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- осуществляет информационное обеспечение;

- оказывает содействие в организации повышения квалификации педагогических кадров;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

- утверждает перечень (изменения в перечень) особо ценного движимого имущества Учреждения.

- утверждает устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

- в случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества проводит предварительную экспертную оценку последствий заключаемого договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ростовского муниципального района.

6.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение с согласия учредителя или самостоятельно, если образовательное учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законами Ярославской области Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.5. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Ростовского муниципального района;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.9. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

VII. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1- 6.3 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

-сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими бюджетными учреждениями Ростовского муниципального района;
- 2) присоединения к другому Учреждению Ростовского муниципального района;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Ростовского муниципального района;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений Ростовского муниципального района.

8.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается администрацией Ростовского муниципального района с обязательным проведением уполномоченным органом предварительной экспертной оценки последствий реорганизации (ликвидации) Учреждения.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

8.5. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

IX. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения. Регламентация деятельности.

9.1. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением муниципального имущества администрации Ростовского муниципального района.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, правилами, договорами, порядками, решениями, графиками.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

X. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения. Регламентация деятельности.

10.1. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением муниципального имущества администрации Ростовского муниципального района.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, правилами, договорами, порядками, решениями, графиками.

10.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

* Новая редакция устава принята на
общем собрании членов трудового коллектива
протокол № 11 от 20.11 года

Метрична книга
родини для ярості вон

в Єдиний державний реєстр
юридичних осіб внесена запис
• 15. квітня 2011. год
ОГРН 1027601067479
ГРН 2017609024750.

Екземпляр документа зберігається в
реєструючому органі

Дані нагальні
Частина №1



Пропито и
пронумеровано
21 листа(ов)

